**T.C**

**DOĞUBAYAZIT KAYMAKAMLIĞI**

**BAŞKENT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

 Ülkemizde bazı kamu kurum ve kuruluşları için yeni gibi görünen stratejik planlama; kamu kurumlarının varlığını etkin ve kalıcı bir şekilde sürdürebilmesi; yönetim ve işleyişinde hesap verebilir, gelişime ve değişime açık, yenilikçi ve çağdaş bir yapıya kavuşabilmesi için plan temel bir araçtır. Hızla gelişen ve değişen dünyamızda; kurumumuzun ve ülkemizin bu gelişim ve değişim içinde sorunları zamanında tespit ederek kalıcı çözümler üretmesi ve tedbirler alması için tüm iş ve eylemleri belli bir plan süreci içerisinde ele alıp değerlendirmesi gerekmektedir. Kamuda etkin saygınlığın korunması, belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda alınan kararların uygulanması ile başarılacak, tüm uygulamalar sürekli ve etkili bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi ile gerçekleştirilebilecektir. Çalışanların her aşamada etkili katılımları, görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ile anlam kazanacak olan Stratejik Planın; amacına ulaşması ekip çalışması ve ruhu ile olacaktır.

 Yarınlarımızın teminatı olan sevgili yavrularımızın daha iyi yetişmeleri, onların gelişen ve değişen dünyamızda söz sahibi bireyler olmaları en büyük dileğimizdir. Başkent İlköğretim Okulu Müdürü olarak Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, planın okulumuz ve ülkemiz için yararlı olmasını dilerim.

 SİNEM DUMAN

 OKUL MÜDÜRÜ

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Sinem DUMAN | Müd. Yet. Öğrt. | Sinem DUMAN | Müd. Yet. Öğrt. |
|  |  | Şeyhmus SALMAN | Gönüllü Veli |
|  |  | Yıldız SALMAN | Gönüllü Veli |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

#

## Okulun Kısa Tanıtımı

## Okulumuz 1961 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Başköy köyü sınırları içerisinde bulunmaktadır. Okulumuz tek katlı olup 4 dersliği bulunmaktadır. Okulumuz bünyesinde 1 ücretli okul öncesi öğretmeni, 1 ücretli sınıf öğretmeni ve 1 sözleşmeli sınıf öğretmeni görev yapmaktadır. Halen ilkokul olarak eğitim vermektedir.

## 20181106_135428

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Ağrı | **İlçesi:** Doğubayazıt |
| **Adres:**  | **Başkent Köyü AĞRI/DO**ĞUBAYAZIT | **Coğrafi Konum (link):** | - |
| **Telefon Numarası:**  | - | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 710849.meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | baskentilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **710849** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1961**  | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 3 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 10 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 |
| Erkek | 27 | Erkek | 0 |
| **Toplam** | 37 | **Toplam** | 3 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :13 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :13 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :13 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | - | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **-** | **-** | **-** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **2** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **-** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **-** | **3** | **3** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **3** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **-** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **-** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1000** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **2** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A | 1 | 8 | 9 |
| 2/A | 3 | 7 | 10 |
| 3/A | 1 | 2 | 3 |
| 4/A | 2 | 3 | 5 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | - |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | - | - |
| 2017 | - | - |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **SONUÇ** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **1** | **Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.** | **4.71** | **5** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| **2** | **Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.** | **4.71** | **5** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| **3** | **Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.** | **2.14** | **2** | **0** | **0** | **0** | **5** |
| **4** | **Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.** | **4** | **3** | **3** | **0** | **0** | **1** |
| **5** | **Okulda kendimi güvende hissediyorum.** | **4.71** | **5** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| **6** | **Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.** | **4** | **3** | **3** | **0** | **0** | **1** |
| **7** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **4.57** | **4** | **3** | **0** | **0** | **0** |
| **8** | **Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.** | **4.42** | **4** | **2** | **1** | **0** | **0** |
| **9** | **Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.** | **4.85** | **6** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **10** | **Okulun içi ve dışı temizdir.** | **4.85** | **6** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **11** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.** | **4** | **4** | **1** | **1** | **0** | **1** |
| **12** | **Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **7** |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **3.28** | **2** | **2** | **0** | **2** | **1** |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **SONUÇ** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **1** | **Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.** | **4.66** | **2** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **2** | **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** | **4.66** | **2** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **3** | **Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.** | **4.66** | **2** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **4** | **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.**  | **5** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **5** | **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.** | **4** | **1** | **1** | **1** | **0** | **0** |
| **6** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **2.66** | **1** | **0** | **0** | **1** | **1** |
| **7** | **Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.** | **2** | **0** | **1** | **0** | **0** | **2** |
| **8** | **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.** | **5** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **9** | **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.** | **4.33** | **1** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| **10** | **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** | **4.66** | **2** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **11** | **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.** | **4.66** | **2** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **12** | **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.** | **3** | **1** | **0** | **1** | **0** | **1** |
| **13** | **Alanıma ilişkin yenilik ve güncellemeleri takip eder ve kendimi güncellerim.** | **4.66** | **2** | **1** | **0** | **0** | **0** |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **SONUÇ** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.** | **5** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2** | **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** | **4.33** | **1** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| **3** | **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.** | **4** | **1** | **1** | **1** | **0** | **0** |
| **4** | **Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.** | **4.33** | **1** | **3** | **0** | **0** | **0** |
| **5** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **6** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | **3** | **0** | **2** | **3** | **0** | **0** |
| **7** | **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.**  | **3.66** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** |
| **8** | **E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.** | **1.33** | **0** | **0** | **0** | **1** | **2** |
| **9** | **Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.** | **5** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **10** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **2** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **11** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | **4** | **1** | **0** | **1** | **0** | **0** |
| **12** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.** | **1.66** | **0** | **0** | **1** | **0** | **2** |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **3** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının ideal olması |
| Çalışanlar | Genç ve dinamik bir kadro |
| Veliler | Sürekli iletişim halinde olan velilerin olması |
| Bina ve Yerleşke | Tüm öğrencilerin evine yakın olması |
| Donanım | Fotokopi makinası, bilgisayara sahip olması |
| Bütçe | Çok fazla giderinin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Okulumuzun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iletişiminin güçlü olması. |
| İletişim Süreçleri | Öğrencilerle, öğretmenlerle ve velilerle iyi bir iletişimin olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Maddi imkansızlıklar |
| Çalışanlar | Çalışan yetersizliği |
| Veliler | Maddi imkansızlıklar |
| Bina ve Yerleşke | Isınma problemi |
| Donanım | Okul binasının eski olması |
| Bütçe | Ek gelirin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Çevrenin fiziksel yetersizliği |
| İletişim Süreçleri | Her zaman görüşülemeyen velilerin varlığı. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | İşbirliği içinde olduğumuz kamu kurum ve kuruluşlarının, bizlere güvenmesi ve daha fazla başarı beklemesi. |
| Teknolojik | İnternet alt yapısı ve çalışır durumdaki teknolojik cihazların varlığı. |
| Mevzuat-Yasal | Üst Düzey İlçe Yöneticilerimizin, tecrübeli, yenilikçi ve değişime açık olmaları. |
| Ekolojik | Tüm öğrencilere yakın olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Velilerin maddi imkansızlıklara sahip olması |
| Sosyolojik | Bazı velilerin eğitime yeteri kadar destek verebilecek eğitime sahip olmaması. |
| Teknolojik | İnternet hızının yavaş olması |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Okulun şehir merkezine uzak olması |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

###

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okulumuzun bulunduğu köyde okullaşma oranımız yüksektir. |
| **2** | Okula devam devamsızlık konusunda zaman zaman yaşanan sıkıntılar. |
| **3** | Öğrenci ve velilerin okula uyum konusunda problemsiz oluşu. |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencimiz bulunmamaktadır. |
| **5** | Okulumuzda yabancı öğrenci bulunmamaktadır. |
| **6** | Okuma yazma bilmeyen veliler tarafından okulumuzdaki okuma yazma seferberliğine yoğun ilgi vardır. |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Okulumuzun akademik başarısı çevre köylere göre düşüktür. |
| **2** | Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim açısından köy standartlarındadır. |
| **3** | Birçok öğretim yöntemleri uygulanabilir. |
| **4** | Ders araç gereçleri konusunda okulumuzda çok ciddi eksiklik yoktur. |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul binamız köyün ortasında olup tüm öğrencilerimizin evine yakındır. |
| **2** | Tüm öğrencilerimizin evi okulumuza yürüme mesafesinde olduğu için servis kullanılmamaktır. |
| **3** | Köyümüz yakınlarında jandarma bulunmasından ötürü güvenlik konusunda sorun yaşanmamaktadır. |
| **4** | Okulumuzda İş-Kur personeli bulunmaktadır. Temizlik işlerimiz aksamamaktadır. |
| **5** | Okulumuzda internet alt yapısı vardır. Bilgisayar, projeksiyon cihazı ve fotokopi makinesi de bulunmaktadır. |
| **6** | Müdür yetkili öğretmen tarafından okulumuzun idari işleri seyrinde yürütülmektedir. |
| **7** | Okul içi ve okul dışı iletişimlerde karşı tarafı dinleme öncelikli ve sorun çözme odaklı iletişim anlayışımız vardır. |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Milli Eğitim genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda, çağa ayak uydurabilen, problem çözme becerisine sahip, evrensel değerleri benimseyen bireyler yetiştirme, kendisine bağlı kurum ve kuruluşların kalitesini yükseltmeye yönelik çalışmalarda sürekliliği sağlamak ve oluşturduğu modellerle bireyin toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla mevcudiyet gösterdiği tüm alanlarda kaliteli eğitim öğretim hizmetleri sunan, verimliliği esas alarak bilgi teknolojisi kullanımına önem veren bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Okulumuzda eğitim öğretimin temel gereksinim kabul edilmesini sağlamak. Okulumuzdaki tüm bireylerin; birbirlerinin öğrenmesine ve gelişmesine yardımcı olmanın önemini kavratabilmek Veli-Okul-Çevre üçlüsünün sürekli işbirliği sağlandığı takdirde en yüksek başarıya ulaşabileceğini göstermek**.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık

**2)** Eşitlik-Adalet- Güvenilirlik

**3)** Liyakat Esaslarını Dikkate Alma

**4)** Sürekli Gelişim-Değişim

**5)** İnsan Haklarına Bağlılık

**6)** Ahlaki Değerlere Bağlı Olma

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Okuldaki öğrenci başarısını arttırmak ve devamlılığı sağlamak

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | - | - | - | - | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Sinem DUMAN  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulu öğrencilerin severek gelebilmeleri için projeler hazırlanacak | Sinem DUMAN  | 8 Ocak-8 Mart |
| **1.1.5** | Aileler ziyaret edilerek özellikle kız öğrencilerin okulu kazandırılması için veli ikna çalışmaları yapılacak. | Sinem DUMAN  | 1 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okulda yapılan sınav sayısı | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **PG.1.1.b** | Teknolojik donanımdan yararlanılan ders saati sayısı | 40 | 50 | 50 | 50 | 60 | 60 |
| **PG.1.1.c.** | Derslerde kullanılan yöntem ve teknik sayısı | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yazılı sınavlar yapıldı | Sınıf Öğretmeni | 13.11.2018 – 28.12.2018 |
| **1.1.2** | Teknolojik donanımı artırıcı çalışmalar yapıldı. | Okul İdaresi | 17.01.2019 |
| **1.1.3** | Öğretmenlerin kullanabileceği yöntem ve teknikler hakkında toplantı yapıldı.  | Okul İdaresi | 03.01.2019 |

………………

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | İl veya ilçe genelinde yapılan sınavlarda sınavlara katılan öğrenci sayısı | 0 | 3 | 8 | 8 | 8 | 9 |
| **PG.1.1.b** | Sınav, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde derece alan öğrenci sayısı | 0 | 5 | 5 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.1.1.c.** | Bölgesel etkinlik olarak sosyal ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 0 | 8 | 8 | 10 | 12 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulda verimli çalışma teknikleri uygulanarak öğrencilerin sınavlar öncesindeki başarıları artırılmaya çalışılıp, sürekli geri dönütlerle öğrenci başarıları kontrol altında tutulması. | Sınıf Öğretmeni | 13.11.2018-28.12.2018 |
| **1.1.2** | Sosyal, kültürel veya sportif alanda okul başarısı artırmak için uygun şartların hazırlanarak okul içi ve dışında bunlara uygun alanların oluşturulması. | Okul İdaresi | 24.10.2018 – 18.01.2019 |
| **1.1.3** | Öğrencilerin başarılarının artırılmasına yönelik rehberlik ve tanıtım çalışmaları yapılması. | Sınıf Öğretmeni | 14.01.2019 |

………………

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Teknolojik donanımları derslerinde kullanan öğretmen sayısı. | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.2.b** | Düzenlenen kurs ve seminerlere katılan öğretmen sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.3.c.** | Alınan projeksiyon ve bilgisayar sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğretmenlerin teknolojiyi ders ortamlarında kullanması sağlanacak. | Okul İdaresi | 24.10.2018 – 18.01.2019 |
| **1.1.2** | Teknolojik araç ve gereçlerin düzenli kullanılması sağlanacak gerekli bakım ve onarımları zamanında yapılacak. | Okul İdaresi | 24.10.2018 – 18.01.2019 |
| **1.1.3** | Okulun maddi kaynakları verimli kullanılarak gerekli araç ve gerecin temin edilmesi için çalışmalar yapılarak eğitim ve öğretimde verimli bir şekilde kullanılması sağlanacak | Sınıf Öğretmeni | 24.10.2018 – 18.01.2019 |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | - | - | - | - | - | - |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.